

## Bliv praktikant hos Central Denmark EU Office i Bruxelles i efteråret 2018

Er du interesseret i EU? Og vil du bidrage til at bringe Midtjylland og EU tættere sammen? Så bliv praktikant hos Central Denmark EU Office i Bruxelles!

Her får du massevis af faglige udfordringer, og derfor vil du hos os udvikle jobrelevante kompetencer til dit CV samtidig med, at du har det sjovt.

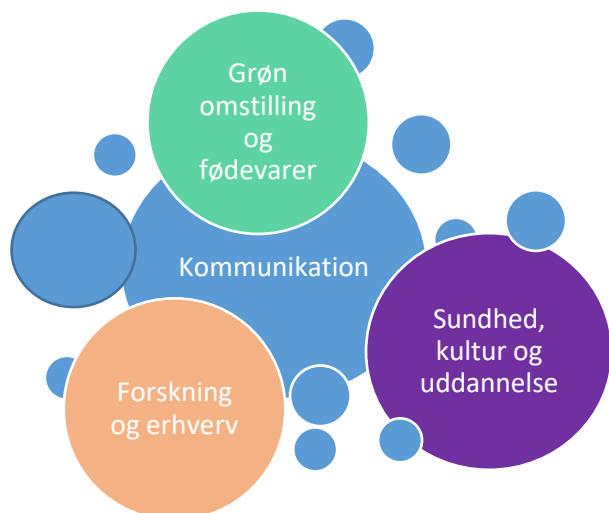
### Om os

Central Denmark EU Office er Midtjyllands EU-kontor i Bruxelles. Vi arbejder for at sikre borgere, virksomheder og institutioner i Midtjylland størst muligt udbytte af det europæiske samarbejde. Kontoret formidler deltagelse i internationale projekter for virksomheder og institutioner, og så informerer vi om mulighederne for at få støtte fra EU til dette arbejde. Samtidigt arbejder vi for at åbne døre i EU gennem vores netværk i Bruxelles samt at få forskellige midtjyske aktører til at se de internationale perspektiver i deres arbejde.

### Om praktikopholdet

Arbejdet på vores kontor giver mulighed for at komme ind under huden på EU-systemet fra en anderledes vinkel. I samarbejde med vores konsulenter får du således mulighed for at dykke ned i konkrete projekter og du vil samtidig have gode muligheder for at benytte dig af det meget levende udbud af konferencer, seminarer og workshops om EU og europæiske forhold, der udbydes i Bruxelles.

Vi arbejder inden for følgende områder:



### Kvalifikationer

Vi forventer, at du

- Er initiativrig, har et åbent sind og gåpåmod
- Har lyst til faglige udfordringer
- Har en solid interesse for EU-samarbejdet
- Kan tale og skrive flydende engelsk
- Er i slutningen af din uddannelse

### Ansættelsesforhold og ansøgning

Praktikopholdet er ulønnet, men vi stiller et værelse til rådighed, betaler rejseudgifter, metrokort og et fransk kursus. Praktikperioden strækker sig fra ultimo august 2018 til ultimo januar 2019. Arbejdstiden er på 37 timer om ugen, og der er mulighed for at modtage SU under praktikopholdet.

Ansøgningen sendes til [info@centraldenmark.eu](mailto:info@centraldenmark.eu) (att: direktør Lars Holte Nielsen). Fristen er den 22. februar 2018 kl. 12. Samtaler bliver afholdt løbende.

### Du kan bl.a. forvente at arbejde med:

Vores ugentlige nyhedsbrev EU-fokus om EU-forhold, støtteordninger, partnersøgninger og arrangementer;

Kontorets hjemmeside;

Vejledning og opfølgning vedrørende EU-projekter og ansøgninger;

Udarbejdelse af notater og rapporter om diverse EU-emner;

Formidling af kontakter til relevante personer i EU's institutioner, Danmarks Faste Repræsentation og andre regionskontorer og i øvrigt identificering af mulige projektpartnere;

Praktiske og administrative opgaver, herunder praktisk hjælp i forbindelse med besøgsgrupper.

Du kan læse mere om kontoret på [www.centraldenmark.eu](http://www.centraldenmark.eu) og mere om praktikopholdet på [www.praktikantibruxelles.eu](http://www.praktikantibruxelles.eu). Spørgsmål rettes til enten EU-konsulent Lina Christensen eller kontorets nuværende praktikanter på +32 2 230 87 32 eller