



Maj 2018

Er du klar til at skrive din Erasmus+-ansøgning?

At skrive en Erasmus+-ansøgning er en intensiv og spændende proces, hvor du gennemtænker sit projekt fra a-z. Det er et håndværk, der skal læres. Det er en ny og anden måde at projektudvikle, og når du har været igennem en ansøgningsproces har du fået en ny tilgang til projekter og ansøgninger.

Der er mange spørgsmål, der presser sig på, når du skal i gang med en Erasmus+-ansøgning. Hvor skal man begynde og slutte? Hvilke ressourcemæssige og økonomiske krav stilles der, og hvordan finder man frem til europæiske partnere? Der er mange elementer, der hører til håndværket at skrive "den gode ansøgning".

Midtjyllands EU-kontor og Genvej til Europa afholder et mini-kursus af tre workshops i EU-ansøgningskrivning og projektudvikling til EU's uddannelses- og læringsprogram, Erasmus+ med særlig fokus på delprogrammet strategiske partnerskaber. Sammen med andre uddannelses- og kulturaktører som dig, får du mulighed for gensidig udveksling af erfaringer, overvejelser og viden til at kunne planlægge og bedømme dit EU-projekt. Ved at være med til at bedømme andres projekter, skærper du din viden inden for Erasmus+.

Målgruppe: Workshoppen henvender sig til projektkoordinatorer og partnere inden for kultur og uddannelse samt kulturkonsulenter, som er i gang med en Erasmus+-ansøgning. Det er et krav at invitere sin danske partner eller ressourceperson med til workshoppen.

Udbytte: Kurset hjælper dig igennem din EU-ansøgningsproces og hjælper dig med at udvikle dit projekt. Det gør dig i stand til, at få produceret velformuleret, velkvalificeret og præcist indholdsmæssigt materiale til din EU-ansøgning samt giver dig kompetencer til at arbejde europæisk.

Tid, sted og datoer:

Workshop 1, kl. 12.00-17.00: torsdag d. 15. november 2018 i Viborg.

Workshop 2 og studietur: onsdag og torsdag d. 16-17. januar 2019 i Bruxelles.

Workshop 3, kl. 12.00-17.00: torsdag d. 28. februar 2019 i Aarhus.

Mini-kurset har plads til maks 25 deltagere. Kurset tager udgangspunkt i Erasmus+, strategiske partnerskaber.

Hvem: Lone Leth Larsen, Julie Sand Jørgensen og Elena Nielsen ved Central Denmark EU Office.

Pris: Kurset er gratis, men frokost og studietur (se særskilt program) er for egen regning.

Tilmelding: Du tilmelder dig kurset ved at sende en mail til Julie Jørgensen på jsj@centraldenmark.eu.

Du bekræfter din tilmeldelse til hver workshop hos samme.

Forberedelse: For at du kan få det fulde udbytte af kurset, er det nødvendigt, at du forpligter dig og har forberedt dig inden hver workshop. For materiale der skal arbejdes med på workshoppen, er der indlagt frister for indlevering.

Forberedelse til workshop 1

1. Besvare projektudviklingskabelon
2. Forberede en to minutters pitch af dit projekt
3. Se introduktionsvideoer til Erasmus+
4. Læse `Part A: General Information` side 5 og `Key action 2` side 103 i Erasmus+-guidelines
5. Udvælge hvilken horisontal og/eller specifik prioritet dit projekt besvarer
6. Overveje planlægning af ansøgningsproces i Gantt-skema
7. Identificere hvilke typer af partnere dit projekt søger

Forberedelse til workshop 2

1. Besvare spørgsmålene i det nye ansøgningsskema, dvs. afsnittene: E. Description of the Project, G. Activities H.1 Impact og H.2 Dissemination, dvs. 8-10 sider
2. Indsende din ansøgning en uge inden workshoppen, dvs. d. 9. januar 2019
3. Læse og kommentere de andre deltageres ansøgninger
4. Læse `Strategic Partnerships` side 289 og `Dissemination and exploitation of Results` side 307 i Erasmus+-guidelines
5. Overveje logistikken af projektaktiviteter i Gantt-skema
6. Læse de relevante politiske dokumenter, som er vigtige for din ansøgning
7. Planlægge og invitere dine partnere til et partnermøde i Bruxelles

Forberedelse til workshop 3

1. Læse en færdig EU-ansøgning, som har opnået EU-tilskud
2. Skrive din EU-ansøgning færdig, dvs. ca. 50 sider
3. Indsende din ansøgning en uge inden workshoppen, dvs. d. 21. februar 2019
4. Læse og kommentere de andre deltageres ansøgninger
5. Læse `Part C: Information for Applicants` side 244 og genlæse `Award criteria` side 144 i Erasmus+-guidelines
6. Gå tjeklisten igennem i afsnit K. i ansøgningsskemaet og få styr på de administrative dokumenter

Få mere viden:

- Erasmus+-guidelines 2018: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/files/resources/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf
- Erasmus+ på Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside: <https://ufm.dk/uddannelse/tilskud-til-udveksling-og-internationale-projekter/erasmusplus>
- Introduktionsvideoer til Erasmus+: <https://vimeo.com/user65093651>
- Midtjyllands EU-kontor hjemmeside: <https://centraldenmark.eu/>
- Genvej til Europas [hjemmeside](#)
- Genvej til Europa på [facebook/genvejtileuropa](https://www.facebook.com/genvejtileuropa)

Kommunikation: Vi gør opmærksom på, at kurset og dets deltagere bliver kommunikeret på Facebook og Central Denmark EU Office's hjemmeside og nyhedsbrev.

Program: Vi har tilrettelagt et forløb, vi tror, vil gavne dig i et EU-ansøgningsforløb, og vi tilpasser programmet efter, hvilke behov du har. Ved siden af kurset vil der være mulighed for individuel coaching. Vi tager forbehold for programændringer.

Workshop 1: Prioriteter, planlægning og partnerskab

Torsdag d. 15. november 2018 i Viborg

kl. 12.00-17.00

12.00-13.00 Frokost

13.00-13.10 Velkommen og introduktion til mini-kurset

Introduktion til deltagere og kurset: krav, behov og udbytte.

13.10-13.20 Kort introduktion til Erasmus+-programmet

Hvilken europæisk kontekst er Erasmus+-programmet skrevet ind i? Hvilke informationer er værd at have sig for øje, og hvordan læser og forstår man programmet?

13.20-13.40 Hvordan er et EU-projekt opbygget?

Hvad er forskellen på et dansk og et EU-projekt? Hvad er Logical Framework? Hvad kan der opnås tilskud til? Hvordan skal dit projekt opbygges, og hvad vil det egentligt sige at arbejde transnationalt?

13.40-14.10 Pitches af projekter

Hvad er rationale i dit projekt? Hvert projekt præsenterer en to minutters pitch.

14.10-14.30 Oplæg fra et tidligere projekt

Hvilken betydning har det haft for en organisation at gå igennem et EU-ansøgningsforløb? Hvad har det af betydning at arbejde europæisk?

14.30-14.40 Kaffepause

14.40-15.15 Tegn dit projekts rationale og aktiviteter i forhold til din Erasmus+ prioritet

15.15-15.45 Partnere

Hvad er en god partner, og hvordan findes han/hun? Hvad skal partnere i et EU-projekt, og hvordan skal man samarbejde med partnere? Hvad gør man, hvis en partner ryger i 11. time, og hvordan kan man undgå det?

15.45-16.15 Partnermøde

Hvordan skal et partnermøde forløbe? Hvilke informationer skal man indhente fra sine partnere, og hvordan får man dem til at levere? Hvordan indtænkes partneres behov i projektet?

16.15-16.45 Planlægning af ansøgningsforløb

Hvilke punkter skal man være opmærksomme på, når man planlægger sit EU-projekt? Hvordan udfylder man et Gantt-skema, og hvad skal det bruges til?

16.45-17.00 Opsamling, spørgsmål og forberedelse til næste gang

Workshop 2 og studietur: Effekt, formidling og projektaktiviteter samt partnermøde

Onsdag og torsdag d. 16-17. januar 2019 i Bruxelles

Onsdag 16. januar

Session 1 (på dansk): Effekt, formidling og projektaktiviteter

Workshop 2 gennemføres i Bruxelles inden studietur og partnermøde

10.00-10.15 Velkommen og opsamling fra sidst

Gantt-skema over ansøgningsproces - Hvor langt er I kommet?

10.15-10.30 Effekt/Impact

Hvad er impact, og hvilke opgaver ligger der i det? Hvilken effekt har dit projekt om fem år?

10.30-10.45 Formidling/dissemination

Hvad er formidling, og hvordan hænger formidlingsaktiviteterne sammen med resten af projektet og dets målsætninger?

10.45-12.00 Den varme stol

Fortæller hvordan dit projekt forholder sig til effekt og formidling.

12.00-12.45 Frokost inkl. kaffe

12.45-13.15 Indsæt dine projektaktiviteter i Gantt-skema

Forklar hvordan dine projektaktiviteter stemmer overens med programmets prioriteter og projektets målsætninger og rationaliser logistikken i sammenhængen af projektets aktiviteter.

13.15-13.30 Opsamling, spørgsmål og forberedelse til næste gang

Session 2 (in English): Studietur

I møder jeres europæiske projektpartnere foran Europa-Parlamentet, og de følger resten af dagens program og den efterfølgende dag sammen med jer.

14.00-16.30 Besøg i European-Parliament

Møde med MEP Morten Løkkegaard efterfulgt af orientering ved Henrik Werner Hansen.

17.00-18.00 Guidet bytur i Bruxelles

Vi går en tur gennem byen og får indblik Bruxelles spidsfindigheder

19.00 Middag

Torsdag 17. januar

09.00-11.00 Oplæg ved Esther Gelabert

Esther Gelabert er ekstern Erasmus+ evaluator med mere end 15 års erfaring inden for kultur og uddannelse og har stor erfaring med at føre tilsyn til EU-projekter. Hun har ydet teknisk bistand til europæiske netværk og organisationer samt deltaget i mere end 45 evalueringspaneler.

11.00-12.30 Partnermøde - del 1

I præsenterer jeres projekt og laver en bordrunde, hvor I introducerer jer til hinanden. Jeres partnere har på forhånd besvaret nogle spørgsmål fra jer, som I prøver at sammensætte.

12.30-13.30 Lunch incl. coffee

13.30-15.00 Partnermøde - del 2

I indsætter i fællesskab jeres projektaktiviteter i et Gantt-skema og tager højde for jeres partners behov. Måske laver I en refleksionsøvelse med jeres partnere.

15.00-16.00 Opsamling og deling af gode råd

Praktisk:

Pris: 1500 kr. eks. moms per deltager.

Prinsen inkluderer: 1 x overnatning, 1 x morgenmad, 2 x frokost, kaffe/te/vand, lån af lokaler.

Flyrejse og -bestilling er for egen regning og ansvar - kan bl.a. ske via www.brusselsairlines.com.

Bestilling af ekstra overnatninger på hotel er for egen regning og ansvar.

Betaling skal ske efter tilsendt faktura. Efter betalt beløb er afbestilling ikke muligt.

Afgang Billund-Bruxelles: onsdag d. 16. januar med morgenflyveren, ca. 06.55.

Afgang Bruxelles-Billund: torsdag d. 17. januar med aftenflyveren, ca. 21.00

Tilmelding senest fredag d. 30. november 2018

Tilmelding skal til Julie Jørgensen på jsj@centraldenmark.eu eller på tlf. +32 (0) 499 48 92 03. Ved tilmelding oplyses EAN-nummer, kontaktperson, kontaktpersons e-mailadresse og adresse.

Workshop 3: Kvalitetssikring

Torsdag d. 28. februar 2019 i Aarhus

Kl. 12.00-17.00

Interesserede inviteres med på workshoppen. De har læst din ansøgning på forhånd, og de hjælper med at give feedback på din ansøgning.

12.00-13.00 Frokost

13.00-13.10 Velkommen

Vi giver et overblik over kursusforløb og de projekter som der arbejdes med på workshoppen. Projektkoordinatorer præsenterer sig for workshoppens interesserede deltagere.

13.10-13.30 Oplæg fra et tidligere projekt

Hvilken proces har et tidligere projekt gået igennem, og hvilke udfordringer og muligheder så de undervejs i ansøgningsforløbet? Hvordan har de udfyldt deres ansøgningsskema?

13.30-13.50 Award Criteria, scoring og begrebsafklaring

Hvordan vurderes en EU-ansøgning? Hvad er forskellen på aim, objectives, method, outcomes og output? Hvordan skal de enkelte spørgsmål i ansøgningen forstås? Vi giver et kort overblik.

13.50-14.00 Kaffepause

14.00-15.30 Feedback af ansøgninger

Vi deles op i mindre grupper på baggrund af antal projekter og interesserede.

15.30-16.00 Opsamling og spørgsmål

16.00-16.30 Planlægning af ansøgningsforløb

Hvad skal der nås til sidst, og hvad kunne vi have gjort anderledes i ansøgningsprocessen?

16.30-17.00 Evaluering af mini-kurset

Hvad tager du med hjem? Hvad ville du gerne have haft mere af? Hvad fik du for meget af?