

Kom i praktik hos Central Denmark EU Office til foråret

Har du mod på at arbejde for at bringe Midtjylland og EU tættere sammen? Så bliv en af vores nye praktikanter hos Central Denmark EU Office i Bruxelles. Her får du massevis af faglige udfordringer og udvikler jobrelevante kompetencer til dit CV.

Om os

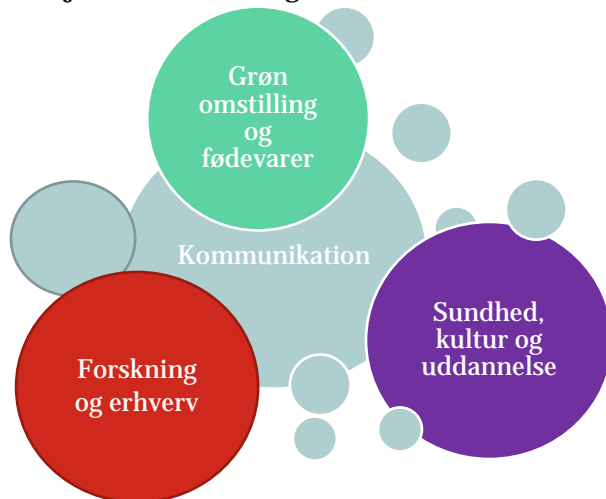
Central Denmark EU Office er Midtjyllands EU-kontor i Bruxelles.

Vi arbejder for at sikre borgere, virksomheder og institutioner i Midtjylland størst muligt udbytte af det europæiske samarbejde.

Om praktikopholdet

Arbejdet på vores kontor giver mulighed for at komme ind under huden på EU-systemet fra en anderledes vinkel. I samarbejde med vores konsulenter får du således mulighed for at dykke ned i konkrete projekter, og du vil samtidig have gode muligheder for at benytte dig af det meget levende udbud af konferencer, seminarer og workshops om EU og europæiske forhold, der udbydes i Bruxelles.

Vi arbejder inden for følgende områder:



Kvalifikationer

Vi forventer, at du:

- Er initiativrig, har et åbent sind og gåpåmod
- Har lyst til faglige udfordringer
- Har en solid interesse for EU-samarbejdet
- Kan tale og skrive flydende engelsk
- Er i slutningen af din uddannelse.

Ansættelsesforhold og ansøgning

Praktikopholdet er ulønnet, men vi stiller et værelse til rådighed, betaler rejseudgifter, metrokort og et franskkursus. Du vil indgå i et team på tre praktikanter.

Praktikperioden strækker sig fra og med februar til og med juli 2019.

Ansøgningen sendes til info@centraldenmark.eu (att: direktør Lars Holte Nielsen).

Fristen er den **5. oktober 2018 kl. 12**. Samtaler bliver afholdt medio oktober.

Du kan bl.a. forvente at arbejde med:

Vores nyhedsbrev EU-fokus, der formidler resultater af vores arbejde hjem til Midtjylland, og som beskriver, hvad der foregår i EU;

Kontorets hjemmeside;

Vejledning og opfølgning vedrørende EU-projekter og ansøgninger;

Udarbejdelse af notater og rapporter om diverse EU-emner;

Formidling af kontakter til relevante personer i diverse EU-institutioner samt nationale og regionale kontorer, og desuden identificering af mulige projektpartnere;

Praktiske og administrative opgaver, herunder praktisk hjælp i forbindelse med besøgsgrupper.

Du kan læse mere om kontoret her:

www.centraldenmark.eu og mere om dit praktikophold på www.praktikantibruxelles.eu.

Spørgsmål rettes til praktikantvejleder Lina Christensen på +32 2 230 87 32 eller info@centraldenmark.eu.