



Vil du arbejde i Bruxelles for at bringe Midtjylland og EU tættere sammen? Så bliv en af vores nye praktikanter til efteråret!

Om os

Central Denmark EU Office er Midtjyllands EU-kontor i Bruxelles.

Vi arbejder for at sikre borgere, virksomheder og institutioner i Midtjylland størst muligt udbytte af det europæiske samarbejde.

Hvad gør et ophold hos CDEU unikt?

Vi har en meget flad struktur, hvor dørene altid står åbne, og hvor vi værdsætter hver enkelt medarbejders indspil til arbejdet. Vi er et mindre kontor, og hos os bliver du en vigtig brik, ligesom du vil få et stort ansvar. Et praktikophold hos os giver dig mulighed for at bringe dine egne kompetencer i spil, du vil kunne bygge et solidt netværk - også hjemadtil i Midtjylland - og du vil blandt andet blive skarp til at kommunikere på skrift.

Vores forventninger til dig

Vi forventer, at

- Du kan arbejde selvstændigt, men at du også er god til at samarbejde med andre.
- Du er initiativrig, og at du har en positiv indstilling til såvel dine opgaver som dine kolleger.
- Du trives med at koordinere og har mod på at bidrage til at drive kontoret fremad.
- Du har lyst til at blive udfordret fagligt, har en god sproglig forståelse (flydende engelsk i skrift og tale) og at du er i slutningen af din uddannelse.

Kan du se dig selv i ovenstående, så tøv ikke med at søge hos os.

Praktiske forhold og ansøgning

Du har mulighed for at ansøge om at tage din SU med under opholdet.

CDEU betaler din bolig, offentlig transport og et intensivt franskkursus på op til 500 EUR.

Du vil indgå i et team på tre praktikanter, og praktikperioden strækker sig fra og med slut august 2019 til og med januar 2020.

Ansøgningen sendes til assistant@centraldenmark.eu (att.: Direktør Lars Holte Nielsen).

Fristen er den **4. marts 2019 kl. 12.**

Samtaler bliver afholdt umiddelbart efterfølgende.

Vi glæder os til at høre fra dig!

Du kan bl.a. forvente at arbejde med

- Vores nyhedsbrev EU-fokus, der formidler resultater af vores arbejde hjem til Midtjylland, og som beskriver, hvad der foregår i EU
 - Kontorets hjemmeside
 - Vejledning og opfølgning vedrørende EU-projekter og ansøgninger
 - Udarbejdelse af notater og rapporter om diverse EU-emner
 - Formidling af kontakter til relevante personer i diverse EU-institutioner samt nationale og regionale kontorer, og desuden identificering af mulige projektpartnere
- Praktiske og administrative opgaver.

Læs mere om os

Besøg centraldenmark.eu eller vores praktikantside, praktikantibruxelles.eu

Spørgsmål? Ring eller skriv til Lina Christensen på +32 2 230 87 32 / assistant@centraldenmark.eu