

# Vil du skærpe dine kompetencer i at ansøge, koordinere og deltage i succesfulde EU-projekter?

CDEU inviterer til kursus i PM<sup>2</sup>-metoden

i Bruxelles den 13.-16. juni 2023

**Central Denmark EU Office** inviterer  
i samarbejde med European Academy  
til EU-projektledelseskursus



**Central  
Denmark  
EU Office**



Et eksklusivt  
tilbud til vores  
samarbejdspartnere

## i Midtjylland

Koordination & ledelse  
af EU-projekter:  
PM<sup>2</sup>-metoden



# Kære samarbejdspartner i Midtjylland

Central Denmark EU Office og European Academy tilbyder midtjyske aktører en enestående mulighed for at opnå værdifuld og essentiel viden, der klæder den enkelte medarbejder på til at forstå elementerne i en vellykket projektansøgning. Kurset udstyrer deltagerne med kompetencer i at lede – eller deltage i EU-projekter ved at anvende den internationalt anerkendte projektledelsesmetode PM<sup>2</sup>.

Projektledelseskurset er både målrettet medarbejdere i organisationer, der allerede arbejder med EU-ansøgninger og deltagere i EU-projekter, såsom LIFE, Interreg,

Horizon Europe, mv., men er bestemt også relevant for medarbejdere, der ønsker at opbygge kompetencer og viden om projektledelse og gerne vil i gang med EU-ansøgninger.

I finder yderligere information om kurset på de følgende sider.

Bemærk at undervisningen foregår på engelsk.

Med venlig hilsen

**Central Denmark EU Office**



## Hvad er PM<sup>2</sup>?

PM<sup>2</sup> er Europa-Kommissionens officielle projektledelsesmetode, der har vist sig at øge effektiviteten og succesen af de tusindvis af projekter og programmer, der gennemføres af Den Europæiske Unions institutioner, medlemsstaternes offentlige forvaltninger og virksomheder.

PM<sup>2</sup> er en let anvendelig projektmetode, der gør projektarbejdere i stand til at lede og deltage i projekter effektivt. Metoden kan anvendes til alle typer af projekter, men den er især ideel til ledelse af projekter i den offentlige sektor og EU-programmer.

PM<sup>2</sup> er udviklet med udgangspunkt i EU-institutionernes kontekst, men den inkorporerer også elementer fra andre universelt accepterede standarder og projektmetoder.

Da PM<sup>2</sup> er Europa-Kommissionens egen projektledelsesmetode, er PM<sup>2</sup>-kendskab og -kompetencer yderst relevante for organisationer, der ønsker at skrive vellykkede EU-projektansøgninger og lede EU-projekter inden for EU's mange programmer såsom Horizon Europe, LIFE, Interreg, mv.





## Dit udbytte fra kurset

Kurset har til formål at give deltagerne en solid forståelse for EU-projekter og en viden, der er direkte anvendelig i konkrete projektansøgninger og i ledelse af projekter.

Kurset giver et centralt indblik i de forskellige facetter forbundet med EU-ansøgninger, herunder sammensætning af konsortium, projektdesign og udvikling af arbejdsplaner, efterfølgende krav til støttemodtagere, ligesom deltagerne vil opnå kompetencer i anvendelse af PM<sup>2</sup> til projektledelse.

Deltagerne vil med kurset opnå alle de nødvendige kompetencer til at forstå, tilpasse og anvende PM<sup>2</sup>-metoden i alle typer af projektsamarbejder og ledelse af EU-projekter.

## Når du er færdig på kurset, har du kompetencer og viden om:

EU's finansieringsmuligheder og funderingsprogrammer.

Miljøet for EU-finansierede projekter.

Hvordan indkaldelser designes og vurderes. Forstå EU's synspunkt.

Kontraktlige krav for EU finansierede projekter.

Krav til dokumentation og registrering.

Anvendelse af best-practice for projektledelse af EU-finansierede projekter.

Hvordan man implementerer PM<sup>2</sup> metoden.

Hvordan man bruger PM<sup>2</sup> metoden.

Hvordan man bruger PM<sup>2</sup> skabeloner.

Step-by-step vejledning til din projektstyring.

Projektlederroller og deres ansvar.

Simple teknikker til at håndtere stakeholder og risiko i projekter.

Facilitering af effektiv kommunikation med projektpartnere.

Kernelementer i et projekt: Problemanalyse, løsningsanalyse, logisk ramme.

Initiering af et projekt: Berettigelseskriterier, prioriteter, partnerskaber, nøgleelementer og trin.

Hvordan man dokumenterer projektfinansiering.

Hvordan identificeres støtteberettigede og ikke-støtteberettigede omkostninger.

Forskellen mellem direkte og indirekte omkostninger.



# Program

## Tirsdag den 13. Juni

### Ankomst og netværk

#### 17.00 – 18.30

##### Netværksarrangement

Central Denmark EU Office  
Avenue de Tervueren 37,  
1040 Bruxelles.

Mød din EU-konsulent inden for fagområderne erhverv, sundhed, forskning, uddannelse, kultur og grøn omstilling og få sparring på dine projektideer.

Mød kursisterne fra andre midtjyske organisationer.

#### 18.30 – 20.30

##### Netværksmiddag

Præcis lokation følger efter tilmelding.

## Kursusdag 1

### Onsdag den 14. Juni / Basismodul

#### 09.00 – 09.20

##### Velkomst

Den Danske Kirke i Bruxelles, Rue Washington 27-29,  
1050 Bruxelles.

Velkomst ved CDEU og introduktion af European Academy's eksperter.

#### 09.20 – 10.00

##### Introduction to European funding

- Types of funding streams and the small details that matter.
- Calls and tenders.
- The main elements and targets of EU MFF 2021-2027 and NGEU.
- How to ensure best fit between project and available funding call.

#### 10.00 – 11.00

##### Elements of a winning proposal

- Essential features of a good proposal.
- The "concept/intervention logic" of a project.
- Optimal justification.  
(vision, need, opportunity, objectives, outcomes).
- Presentation matters: writing techniques.

#### 11.00 – 11.15

##### Kaffepause

#### 11.15 – 12.00

##### Demonstrating impact

- What is impact and how is it measured?.
- Key Impact pathways and quantifiable indicators.
- Do I need documentation? What type? How much?.

#### 12.00 – 12.15

##### Questions and Answers

#### 12.15 – 13.00

##### Eligibility of costs

- General eligibility criteria.
- Direct vs. indirect costs.
- Forms of costs (actual and unit based).

#### 13.00 – 14.00

##### Frokostpause

#### 14.00 – 15.30

##### Budget categories

- Direct costs.
- Personnel costs.
- Subcontracting costs.
- Indirect costs.
- Other direct costs  
(Travel costs, equipment costs, service contracts).

#### 15.30 – 15.45

##### Questions and answers

#### 15.45 – 16.00

##### Kaffepause

#### 16.00 – 17.00

##### Introduction to the PM<sup>2</sup> methodology

- The PM<sup>2</sup> lifecycle and the EU funded project lifecycle.
- The PM<sup>2</sup> activities and artefacts landscape.
- Project management documentation: The PM<sup>2</sup> templates.

## Kursusdag 2

### Torsdag den 15. Juni / Basismodul

#### 09.00 – 11.00

##### Initiating & planning a project

Den Danske Kirke i Bruxelles,  
Rue Washington 27-29,  
1050 Bruxelles.

- Initiating and Planning activities and artefacts.
- The Business Case: Justifying the project.
- Critical Success Criteria (CSC).
- Phase kick-off meetings.
- Project stakeholder matrix.
- Project charter: Defining the project.
- The Project (management) handbook.

#### 11.00 – 11.15

##### Kaffepause

#### 11.15 – 13.00

##### Project planning

- The project work plan.
- Work breakdown.
- Effort and duration estimates.
- Schedule and budget.

#### 13.00 – 14.00

##### Frokostpause

#### 14.00 – 14.45

##### Project governance

- The PM<sup>2</sup> governance model.
- Assigning roles & responsibilities: The RASCI-model.
- Stakeholders analysis and the Stakeholders Matrix.
- The Communications Management Plan.

#### 14.45 – 15.45

##### Monitoring and controlling the project

- Coordination and communication.
- Manage project change.
- Manage risks and issues.
- Using the PM<sup>2</sup> checklists.
- Monitoring project performance.
- Project reporting and information distribution.

#### 15.45 – 16.00

##### Kaffepause

#### 16.00 – 16.45

##### Closing phase

- Project-end review meeting.
- Lessons learned and post-project recommendations.
- Formal project acceptance.
- Administrative closure.

#### 16.45 – 17.00

##### Questions and Answers

## Kursusdag 3

### Fredag den 16. Juni / Avanceret modul

#### 09.00 – 11.00

##### PM<sup>2</sup> advanced session

Den Danske Kirke i Bruxelles,  
Rue Washington 27-29,  
1050 Bruxelles.

- Overview of project management plans & logs.
- Overview of project management tools & techniques.
- PM<sup>2</sup> ethics & contacts.
- The RASCI-model.
- PM<sup>2</sup> glossary.

#### 11.00 – 11.15

##### Kaffepause

#### 11.15 – 12.00

##### PM<sup>2</sup> advanced session (continued)

- Getting started with PM<sup>2</sup> - tips & hints.
- PM<sup>2</sup> extensions.
  - PM<sup>2</sup> and agile management.
  - PM<sup>2</sup> programme management (PM<sup>2</sup>-PGM).
  - PM<sup>2</sup> and portfolio management.
- Useful online resources.

#### 12.00 – 13.00

##### Course review - questions and exam simulation

- Additional information and resources.
- About the certification exams.
- Exam simulation.

# Tilmelding og praktiske informationer

## Kursusprog

Engelsk med mulighed for at stille spørgsmål på dansk.

## Kursussted

Den Danske Kirke i Bruxelles,  
Rue Washington 27-29,  
1050 Bruxelles.

## Pris

**12.500 DKK** (eks. moms) per deltager.

## Inkluderet i prisen

- To eller tre dages kursus (basiskursus den 14. og 15. juni og avanceret kursus den 16. juni).
- Forplejning under kursus.
- Netværksarrangement hos CDEU med efterfølgende middag d. 13 juni.

Det er også muligt kun at tilmelde sig de to første kursusdage (14. og 15. juni) til samme pris.

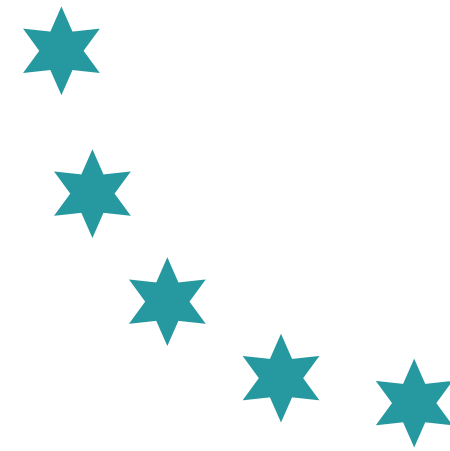
## Tilmelding

Tilmeldingsblanketten udfyldes senest d. 28. februar 2023. Tilmeldingen foregår via tilmeldingsknappen nedenunder. Tilmeldingen er bindende.

Vælg mellem basis eller avanceret certificering  
Ved fuldførelse af de første to kursusdage (basis-kurset) udstedes et certifikat, der giver mulighed for efterfølgende at tage en online-eksamen og opnå PM<sup>2</sup> Methodology Basic Certification. Fuldførelse af den tredje dag (det avancerede kursus) giver muligheden for at tage en efterfølgende online-eksamen og opnå PM<sup>2</sup> Methodology Advanced Certification.

\*Der tages forbehold for eventuelle ændringer i programmet.

**Tilmeld dig her**



## Hotel og fly

Kursusdeltagere skal selv sørge for overnatning og fly. Herunder ses forslag til flyafgange:

### Billund til Bruxelles tirsdag den 13. juni:

KLM (via Amsterdam)	11.50 – 14.35
Ryanair	13.20 – 14.50 (Charleroi)
Brussels Airlines	17.10 – 18.35

### København til Bruxelles tirsdag den 13. juni:

SAS	13.50 – 15.20
Brussels Airlines	11.15 – 13.25

OBS: Der kan ske ændringer i ovenstående flyafgange

