



**Ansøgningsfrist:
9. oktober 2023**

Ansøgningen sendes til
info@centraldenmark.eu

Vil du gerne have EU som arbejdsplads? Vil du til Bruxelles?

**Vi søger fortsat en grøn praktikant og en forskningspraktikant
til CDEU til første halvår af 2024**

Hvem er vi?

Central Denmark EU Office (CDEU) er Midtjyllands EU-kontor i Bruxelles. Vi arbejder for, at hele Midtjylland får størst mulig værdi ud af det europæiske samarbejde, og det gør vi på en række måder: Vi hjælper kommunerne, regionen, private virksomheder, uddannelsesinstitutioner og en række andre aktører med bl.a. at søge EU-støtte, søsætte nye, brede samarbejder, påvirke de kommende EU-programmer og bane vej internationalt for nye projekter. Vi har et uformelt arbejdsmiljø med højt til loftet, og det kunne være fantastisk, hvis du havde lyst til at være med.

Hvorfor blive praktikant hos os?

Vi er et kontor med 15 dedikerede medarbejdere. Hos os vil du kunne bringe dine egne kompetencer i spil, opbygge et solidt netværk, lære at arbejde med europæiske projekter og få mulighed for at repræsentere CDEU på en række konferencer, ligesom du vil komme til at indgå i det daglige arbejde på kontoret. Der vil også være opgaver, som du skal være med til at løse i relation til de studieture i Bruxelles, som vi holder for vores midtjyske aktører, og som er en stor del af CDEU's opgaveportefølje.

Praktiske oplysninger

Praktikken er ulønnet, men vi betaler din husleje, lokal transport, et franskkursus samt udgifter til ud- og hjemrejse, ligesom du får betalt en rejse til Danmark under dit ophold.

Hvad skal du kunne?

- Du har mulighed for at tage i praktik i Bruxelles fra ultimo januar til primo juli 2024.
- Du er frisk på at gøre en forskel enten i vores team for grøn omstilling eller som en del af vores forskningsteam.
- Du har lyst til at blive udfordret fagligt, du har en god sproglig forståelse (flydende engelsk i skrift og tale), og du er i slutningen af din uddannelse.
- Du har mod på at repræsentere vores kontor på konferencer, lave baggrundsanalyser af relevante EU-arbejdsprogrammer og kortlægge projektmuligheder for vores aktører.
- Du trives med at koordinere, planlægge og forberede i forbindelse med studieture, hvilket bl.a. indebærer at lave biografier og infomateriale, og så er du med på at understøtte kontorets daglige drift.

**Bliv klogere på, hvad vores tidligere praktikanter laver nu, læs om livet i Bruxelles og lær om vores kontor på
praktikantibruxelles.dk**